

Số: 470 /TANDTC-TCCB

Hà Nội, ngày 28 tháng 6 năm 2018

V/v đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng
trung hạn ở nước ngoài năm 2018
theo Đề án 165

Kính gửi: - Thủ trưởng đơn vị thuộc Tòa án nhân dân tối cao;
- Chánh án Tòa án nhân dân cấp cao;
- Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc
trung ương.

Thực hiện Thông báo số 56-TB/VP165 ngày 13/4/2018 và Thông báo số 63-TB/VP165 ngày 21/6/2018 của Văn phòng Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương về việc tuyển sinh bổ sung cán bộ, công chức đi bồi dưỡng trung hạn tại Anh, Hoa Kỳ và Pháp.

Đối tượng:

- Ở Trung ương:
 - + Thủ trưởng và tương đương hoặc công chức được quy hoạch vào chức danh này;
 - + Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương được quy hoạch các chức danh này;
- Ở địa phương: Chánh án, Phó Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Điều kiện:

- Độ tuổi: dưới 50;
- Ngoại ngữ: sử dụng tốt tiếng Anh (thông thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết);
- Chưa tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn theo Đề án 165.
- Riêng đối với đoàn bồi dưỡng tại Cộng hòa Pháp có hỗ trợ phiên dịch

Kinh phí: Đề án 165 chi trả các chi phí tham gia khóa bồi dưỡng

Hồ sơ đăng ký:

- Công văn của thủ trưởng đơn vị cử tham gia khóa bồi dưỡng (kèm theo lý lịch trích ngang);
- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập (ghi rõ địa chỉ nơi ở, số điện thoại di động, email);
- Bản khai lý lịch (mẫu 2C);
- 02 Ảnh 4x6 (phông nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi đầy đủ họ tên, đơn vị công tác).
- Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền;
- Riêng đoàn bồi dưỡng tại Hoa Kỳ ứng viên khai thêm Form đính kèm

Tòa án nhân dân tối cao đề nghị Thủ trưởng đơn vị thuộc Tòa án nhân dân tối cao, Chánh án Tòa án nhân dân cấp cao và Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương căn cứ các quy định của Văn phòng 165 về đối tượng, điều kiện lựa chọn cử công chức tham gia dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gửi về Phòng Quản lý công tác đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, Vụ Tổ chức – Cán bộ Tòa án nhân dân tối cao trước ngày 05/7/2018 để báo cáo lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao xem xét quyết định. /

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chánh án TAND tối cao (để báo cáo);
- Lưu: Vụ TCCB .

**TL. CHÁNH ÁN
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC-CÁN BỘ
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Đào Tú Hoa

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP

Kính gửi: - Ban Chỉ đạo Đề án 165
 - Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là:

Sinh ngày: Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác :

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia đoàn.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được tạm ứng kinh phí của Đề án. Trong thời gian 01 tuần kể từ khi kết thúc khoá học, hoàn thiện báo cáo kết quả học tập gửi về Đề án và hoàn thiện các thủ tục tài chính có liên quan để quyết toán kinh phí tạm ứng của Đề án.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

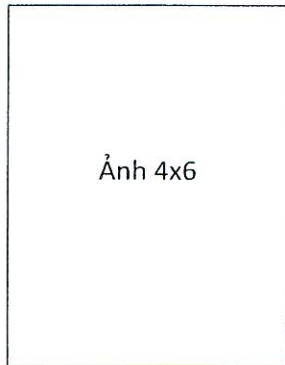
XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

**BẢN ĐĂNG KÝ CÁN BỘ THAM GIA
CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG TRUNG HẠN TẠI HOA KỲ
ĐỀ ÁN 165 - NĂM 2018**

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ và tên (*chữ in hoa*):

Năm sinh: Giới tính:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Điện thoại cơ quan:

Điện thoại di động:

Email:

II. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN:

(*tóm tắt quá trình đào tạo*)

-
-
-
-
-
-

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác
.....
.....
.....
.....
.....
.....

